

Guatemala, 30 de abril de 2021
Informe No. 04-2021

Señor
LUIS ADOLFO MIJANGOS RECINOS
Director General de las Artes
Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de servicios Profesionales Individuales en General Número DGA-029-10-2021**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2021**, correspondiente al mes de abril del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie: D2B7971A; número de DTE: 2284734239.

Actividades Realizadas

- a) Asesorar en la organización e identificación del acervo bibliográfico, fotográfico, audiovisual, sonoro y otros archivos materiales.
- b) Brindar asesoría en la participación de los pasos establecidos para otorgar la información de los diversos programas del Departamento de Investigación Artística de la Dirección Técnica de Fomento de las Artes.
- c) Asesorar en el monitoreo de radio, prensa, televisión, las actividades culturales y artísticas del país, diariamente.
- d) Asesorar en la planificación e implementación del Observatorio Cultural Artístico.
- e) Brindar asesoría en la elaboración de proyectos de investigación, modernización y actualización del centro de documentación.
- f) Brindar asesoría en el diseño, realización y producción de material de difusión, así como su promoción en medios electrónicos de las actividades del Departamento de Investigación Artística y de la Dirección Técnica de Fomento de las Artes, de acuerdo a las actividades que se realizan en formato virtual.
- g) Asesorar en la actualización del contenido en redes sociales y páginas de internet relacionadas con las acciones y agenda pública del Departamento de Investigación Artística y de la Dirección Técnica de Fomento de las Artes.
- h) Brindar asesoría en el fomento del teletrabajo de manera responsable y participativa proponiendo acciones para su implementación y procesamiento general de la información generada por el Departamento de Investigación Artística.
- i) Asesorar en la promoción de vínculos interinstitucionales, especialmente con la red de Bibliotecas y Centros de Documentación de la Dirección General de las Artes y otros relacionados a la naturaleza del Centro de Documentación del Departamento de Investigación Artística.
- j) Otras actividades afines a su contrato.

Resultados Obtenidos

- ✓ a) Se asesoró en la elaboración y diseño de presentación digital en la plataforma de Power Point sobre las funciones, organización y proyectos del Departamento de Investigación Artística.
- ✓ b) Se asesoró en la elaboración y diseño de presentación digital en la plataforma de Power Point sobre la Iniciativa "Ventanas Artísticas" y resultados obtenidos.
- ✓ c) Se asesoró en la recepción y organización de correspondencia de manera digital por medio de teletrabajo.
- ✓ d) Se asesoró en la elaboración de oficios en formato digital de solicitudes para insumos en el Departamento de Investigación Artística.
- ✓ e) Se asesoró en la elaboración de correlativo en formato digital, para conocimientos del Departamento de Investigación Artística.
- ✓ f) Se asesoró en la elaboración de correlativo en formato digital, para oficios enviados y oficios recibidos del Departamento de Investigación Artística.
- ✓ g) Se asesoró en la elaboración de cuadro en formato digital con contactos específicos de "Galerías Virtuales" extranjeras.
- ✓ h) Se asesoró en la elaboración de cédulas con fotografía de artistas participantes en "Ventanas Artísticas".
- ✓ i) Se asesoró en la transcripción a formato Word de los siguientes Acuerdos Ministeriales: "Certamen de Literatura Infantil y Juvenil Marilena López", "Certamen Permanente Centroamericano 15 de Septiembre", "Diseño y la Elaboración del Mural de la Fachada del Museo del Grabado en Acero Mariano Peraza", Galardón Efraín Recinos, "Premio al Periodismo Cultural Guatemalteco Enrique Gómez Carrillo", "Premio Nacional de Literatura Miguel Ángel Asturias", "Premio por Trayectoria y Aportes al Desarrollo de la Danza, Marimba, Música y Teatro".
- ✓ j) Se asesoró en el monitoreo mediante correo electrónico institucional, las solicitudes de formulario para participación en el certamen "Trayectoria y Aportes al Desarrollo de la Danza" Edición 2021.
- ✓ k) Se asesoró en el envío de bases, ficha informativa y formularios, mediante correo electrónico institucional, para participación en el certamen "Trayectoria y Aportes al Desarrollo de la Danza" Edición 2021.
- ✓ l) Se asesoró en la elaboración de cuadro de control de solicitudes recibidas y enviadas en formato digital, para participación en el certamen "Trayectoria y Aportes al Desarrollo de la Danza" Edición 2021.

Nadia Castellanos
Nadia Lily Castellanos Velásquez

Douglas Agustín Vázquez Vides
MSc. Douglas Agustín Vázquez Vides
Director Técnico II
Dirección de Fomento de las Artes
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes